

**Муниципальное автономное учреждение культуры**

**Городского округа Троицк в городе Москве**

**«Центр «МоСТ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

108840, г. Москва, г. Троицк, пл. Академика Верещагина, д.1 Тел. 8 (495) 851-20-40, e-meil: vcentremost@bk.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

**ДИРЕКТОР МАУК «Центр «МоСТ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.Е. Азаров/**

**План – отчет**

**о работе по противодействию коррупции за 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | | Срок исполнения | Ожидаемый результат | | Исполнение |
| **1.Повышение эффективности урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения работниками МАУК «Центр «МоСТ» правил, ограничений и запретов принципов служебного поведения в связи исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.** | | | | | | | |
| 1.1. | Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Директор | | Январь 2020 |  | | Исполнено |
| 1.2. | Назначение ответственного должностного лица за предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов в учреждении | Директор | | Январь 2020 |  | | Исполнено |
| 1.3. | Корректировка пакета документов по программе «противодействия коррупции» | Директор | | Январь 2020 |  | |  |
| 1.4. | Обеспечение содействия для действенного функционирования комиссии Учредителя по соблюдению требований к служебному поведению работников МАУК «Центр «МоСТ» и урегулированию конфликта интересов | Конфликтная комиссия.  Директор | | Постоянно | Урегулирование конфликта интересов в отношении работников.  Принятие мер по обеспечению соблюдения работниками требований к служебному поведению. | | Официально не зарегистрировано Ознакомление с Правилами служебного поведения |
| 1.5. | Проведение бесед с работниками учреждения с использованием нормативно-правовых баз , законодательства по противодействию коррупции и разъяснению положения законодательства по противодействию коррупции. | Директор  Зам. директора | | Раз в полгода |  | | Исполнено |
| 1.6. | Подготовка и сдача отчетов о доходах, об имуществе и обязательства имущественного характера, а также о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством руководителем учреждения | Директор | | Раз в год |  | | Исполнено |
| 1.7. | Обеспечение действенного функционирования:  должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений;  должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в «Центре» для выполнения задач, поставленных перед учреждением | Зам. директора | | Постоянно | Создание условий по недопущению совершения работниками «Центра» коррупционных и иных правонарушений | | Все сотрудники ознакомлены с платными услугами и порядок их оформления |
| 1.8. | Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции , в том числе ограничений касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Зам. директора | | 2020 | Использование материалов мониторинга при разработке и реализации комплекса организационных разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками «Центра» поставленных запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции | | Работа в данном направлении поддерживается с юридической службой Консультант плюс (Линия консультаций) |
| 1.9. | Проведения совещания с должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений в структурных подразделениях «Центра» по вопросам профилактики коррупции и работниками учреждения | Директор | | Октябрь  2020 | Доведение принципов работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | Проведение совещаний и общего собрания коллектива 2 раза в год |
| 1.9.1. | Организация повышения квалификации работников МАУК «Центр МоСТ» , в должностные обязанности которых входит участие противодействию коррупции. | Зам. директора | | Ежегодно | Повышение квалификации должностных лиц, в обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений | | Проводится в виде материалов юридической службы 2020  Планируются курсы |
| 1.9.2. | Своевременное реагирование на обращение пользователей МАУК «Центр «МоСТ» о коррупционных правонарушениях, о нарушениях морально-этических норм работников учреждения. | Директор | |  | В течении действующего плана | | На данный момент обращений не зафиксировано |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МАУК «Центр «МоСТ» мониторинг коррупционных рисков и их устранение.** | | | | | | | |
| 2.1. | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок в рамках федеральной контрактной системы. | Зам. директора | | Постоянно | Исключение возможности использования служебного положения в корыстных целях | | Соблюдается в рамках законности |
| 2.2. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении | Зам. директора | | Ежеквартально |  | | Исполняется поквартально |
| 2.3. | Проведения анализа соответствия достигнутых результатов деятельности учреждения показателям предусмотренным финансовыми планами и экономическими заданиями, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности учреждения, качества и объема (состава ) услуг, оказываемых учреждением | Директор | | Ежеквартально | Анализ соответствия фактически достигнутых результатов в соответствии с запланированными | | В течении всего периода |
| 2.4. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявления коррупционных рисков. | Зам. директора | | Постоянно | Исключение условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств | | Соблюдается в рамках законности |
| 2.5. | Мониторинг коррупционных проявлений в учреждении | Зам. директора | | Постоянно |  | | Проявлений не выявлено |
| **3. Интерактивное взаимодействие МАУК «Центр «МоСТ» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения** | | | | | | | |
| 3.1. | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАУК «Центр «МоСТ» постоянная корректировка и мониторинг данных поступающих на сайт учреждения | Ответственный за информационную поддержку | 2020 | |  | По мере необходимости | |
| 3.2. | Изготовление и установка стенда по «Противодействию коррупции» для ознакомительной информационной работы с работниками и посетителями МАУК | Директор | | 2020 |  | |  |